

全国大学英语四六级考试（CET）报名流程截图

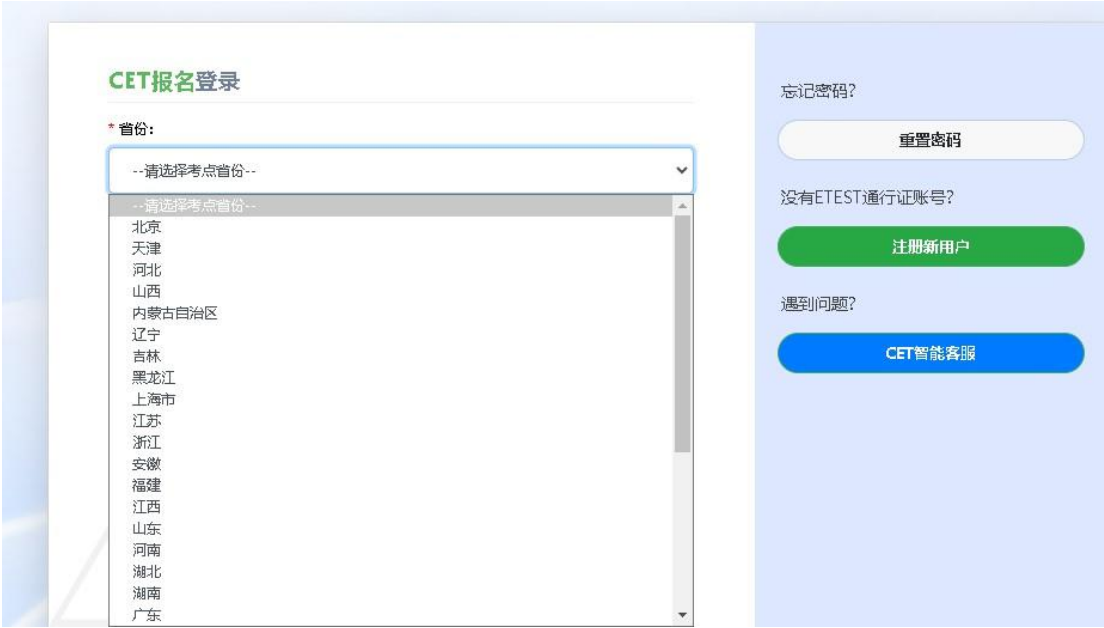
1. 登陆全国大学英语四、六级考试（CET）报名网站：cet-bm.neea.edu.cn
推荐浏览器：火狐浏览器、谷歌浏览器、IE9+、360 浏览器（选择极速模式）
2. 点击“进入报名”



3. 选择考点省份，输入证件号码、密码及验证码，点击“登录”：
（若没有账号点击“注册新用户”，详见“网站注册流程截图”。）



重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。



4. 进入登录报名系统界面，核对通行证信息是否为当前登录考生信息，核对无误点击“开始报名”：



5. 阅读并勾选报名协议 & 诚信承诺书，点击“同意”：

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

在线客服

姓名:

考次: 2026年上半年CET考试

退出

全国大学英语四、六级考试报名网
CET4/CET6 Registration

报名协议 & 诚信承诺书

报名协议

1. 本报名网站的所有权归教育部教育考试院所有，考生须完全同意本协议条款，方可进行网上报名。

2. 本人已认真阅读并同意遵守本网站提供的报名流程及考生须知。

3. 考生本人理解并同意，应按报名要求进行报考，CET报考者应为全日制普通及成人高等院校本科、专科在校生，在籍研究生。修完大学英语四级课程的学生可报考英语四级，修完大学英语六级课程且英语四级成绩达到425分及以上的学生可报考英语六级。报考日、德、俄语六级考生，对其相应语种四级成绩不做要求。报考资格也须符合考点相关规定，经审查通过后方可报考。

4. 本人保证报名时个人信息资料真实、正确，并将对个人信息不真实或不正确而导致无法参加考试以及其它直接或间接的后果自行负责。

5. 本人理解并同意，在报名过程中出现不可抗力所引起的无法正常报名的情况，本网站不承担任何直接或间接的责任。

6. 本人理解并同意，网上支付系统由支付平台所有并运营，在付费过程中由于支付平台网上系统问题导致的任何异常情况，本网站不承担直接或间接责任。

7. 本人理解并同意，在报名成功后，因本网站系统出现问题或其他不可抗力因素影响考生参加考试，本网站所负责任范围仅限于帮助考生安排重新报名或全额支付原路退还报名费，不承担任何其它责任。

8. 本人理解并同意，考生最终参加考试的考点和时间以考生领取的准考证上注明的考点和时间为准。

9. 本报名网站所收集的考生个人信息数据仅用于全国大学英语四、六级考试报名，考生同意教育部教育考试院根据考试需要获知、处理、存储、使用本人信息数据。

10. 本人已阅读并且理解全国大学英语四、六级考试的有关规定和纪律要求，应在考试中自觉遵守相关规定，保证按规定的程序和考生须知要求参加考试，不违规，不作弊。如有违反，同意按《国家教育考试违规处理办法》及其他相关规定接受处理。

11. 本人已知晓，成绩发布后的规定时间，可在中国教育考试网（www.neea.edu.cn）查看并下载电子成绩报告单，电子成绩报告单与原纸质成绩报告单同等效力。仅对2021年上半年CET考试起参加CET的考生提供电子成绩报告单。

12. 本人已知晓，自2026年上半年CET考试起，不再提供纸质成绩单。

13. 本人已知晓，自2026年上半年CET考试起，取得电子成绩单后，不再补办纸质成绩证明。

14. 本人理解并同意，在报名成功后，由于考生个人原因无法参加考试，由考生个人承担相关责任，本网站不进行退费。

15. 本人理解并同意，在报名成功后，应自行检查照片是否正确，如照片有误应在考前及时联系考点所在院校，提交照片修改申请。考后照片不做修改。

16. 残疾考生报考CET需提供合理便利，应在报名时联系考点院校，填写《合理便利告知书》后，按规定参加考试。

诚信承诺书

本人自愿参加全国大学英语四、六级考试，现郑重承诺：

一、本人已阅读并且透彻地理解了全国大学英语四、六级考试的有关规定和纪律要求，愿意在考试中自觉遵守这些规定，保证按规定的程序和要求参加考试，如有违反，自愿按《国家教育考试违规处理办法》有关条款接受处理。

二、本人坚决遵守全国大学英语四、六级考试有关报名规定，不弄虚作假，不伪造、使用假证明、假证书。如有违反，自愿按规定接受处理。

三、本人坚决服从考场工作人员和监考教师管理，自觉遵守考试纪律，考试诚实守信，不违规，不作弊。

四、本人报名时所提供的个人信息是真实、准确、完整的，如因个人信息错误、失真、缺失造成不良后果，责任由本人承担。

☐

* 我已阅读并接受遵守本网站《[用户服务协议](#)》《[用户隐私政策](#)》报名协议及诚信承诺书

不同意

请勾选接受

©2026 教育部教育考试院 版权所有

中

%

Q

四

88

Alt

3 / 22

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

6. 进入资格信息查询界面，点击“查询”：

The screenshot shows the '资格信息查询' (Qualification Information Query) page on the '全国大学英语四、六级考试报名网' (National English Four and Six Level Exam Registration Website). The page has a blue header with the website name and a navigation bar with links for '在线客服' (Online Customer Service), '姓名' (Name), '考次: 2023年下半年CET考试' (Exam Session: 2023 Second Half CET Exam), and '退出' (Logout). The main content area is titled '资格信息查询' and contains a '提示' (Notice) box with three points: 1. If the 'exam province' and 'exam point province' are different, the user should log out and log back in, selecting the correct province. 2. 'Document type', 'Document number', and 'Name' are the current registration information, which will be verified against the school's records. If a modification is needed, the user should log in to the '通行证网站' (通行证网站) to modify their personal information, save it successfully, and then log back to this page to confirm. If the information is correct, the user should confirm within the qualification confirmation time notified by the school. 3. If the 'Name' contains '生僻字' (uncommon characters) and the user cannot confirm within the notified time, they should contact the school for confirmation. Below the notice box, there are four input fields: '* 报考省份:' (Exam Province) with '(99)测试省' (Test Province) selected; '* 证件类型:' (Document Type) with '中华人民共和国居民身份证' (People's Republic of China Resident Identity Card) selected; '* 证件号码:' (Document Number) with a masked input field; and '* 姓名:' (Name) with a masked input field. At the bottom right of the form is a blue button labeled '查 询' (Query).

7. 进入资格信息确认页面，核对学籍信息、资格信息是否正确：

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

在线客服

姓名:

考试: 2023年下半年CET考试

退出

 全国大学英语四、六级考试报名网
CET4/CET6 Registration

资格信息确认

提示:

1、如果发现学籍信息有误，请勿继续报考，尽快联系学校相关负责人进行处理。

2、资格科目是综合当前考次的设置信息实时生成，如有异议，请联系学校相关负责人。

3、资格科目为无的考生无法继续报名。

4、如报考口试后进入候补，可能是由于机位已满或考点暂未开放，完成笔试报考及缴费后，可随时登录系统查看是否候补成功。

5、不具有CET6报考资格的考生，如满足资格复核申请条件，会在本页面和考生详细页面显示“CET6资格复核”按钮。考生可提供通过CET4时的准考证号申请复核。系统会即时进行反馈。提交后处于“未复核”状态的申请，是因为提交准考证号对应成绩记录的证件号与当前考生学籍证件号不一致，需考生根据学校相关规定，准备相关证明，联系学校负责老师，进行人工复核。

6、每个通行证只能提交一次“CET6资格复核”申请，一旦复核通过，将无法更改和取消。

7、CET6资格复核，如果CET4成绩为2005年之前，请联系学校相关负责人进行处理。



姓 名:

性 别:

证件类型:

证件号码:

资格科目:

女

中华人民共和国居民身份证

1

英语四级笔试; 日语四级笔试; 日语六级笔试; 英语四级口试

CET6资格复核

学籍信息

笔试报名学校:

(99101)测试学校101

笔试报名校区:

(991010)99101-0校区

学 历:	本科	学 制:	4
入学年份:	22	年 级:	22
院 系:	测试202	专 业:	测试202
班 级:	22	学 号:	202
备 注:			

☐ * 我已检查并确认学籍与资格信息正确

返回首页

请勾选确认

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

8. 若考生有通过 CET4 的成绩（425 分以上）、笔试报名校区开考 CET6、考生未被限制报考 CET6、资格科目却无英语六级报考资格，此时《资格信息确认》页面会显示“CET6 资格复核”按钮：

The screenshot shows a user profile card on the left with a cartoon avatar and fields for Name, Gender, Document Type, Document Number, and Qualification Subjects. To the right of the card is a light blue button labeled 'CET6 资格复核' (CET6 Qualification Review), which is circled in red.

9. 点击 CET6 资格复核申请页面：

The screenshot shows a modal window titled '新增CET6资格复核申请'. It contains a提示 (Notice) box stating that candidates with CET4 scores from 2005 or earlier should apply through their school. Below this are input fields for Name (测试五), Document Type (护照), Document Number (5), and Qualification Number (考生通过CET四级笔试(分数≥425)的准考证号). A checkbox at the bottom is labeled '我确认提交复核的信息所有者为本人，且准考证号已通过CET四级笔试(分数≥425)'. At the bottom right are buttons for '保存并提交复核' (Save and Submit Review) and '关闭' (Close). A red arrow points to the Qualification Number field.

10. 输入 2005 年（含）以后通过英语四级笔试（425 分以上）准考证号码，勾选确认，点击“保存并提交复核”。（若忘记笔试准考证号码或成绩为 2005 年以前的均需要联系学校相关负责老师，手动审核）

系统复核规则：

- 1、“准考证号+证件号码”有对应的通过 CET4 的成绩记录，无论姓名是否与成绩记录一致，提交成功，**系统自动复核通过**，考生立即获得英语六级报考资格。
- 2、“准考证号+姓名”有对应的通过 CET4 的成绩记录，证件号码与成绩记录不一致，提交成功，复核状态为“未复核”。“未复核”状态的申请无法修改和取消，**需要考生联系学校负责老师或根据学校要求 携带相关证明到学校负责老师处，进行手动复核**。手动复核通过，考生才能获得英语六级报考资格；手动复核失败，考生可以修改信息重新提交或删除复核申请。（注：“未复核”状态的考生如不主动联系学校老师或多次恶意重复提交，学校老师有不进行复核的权利！）
- 3、准考证号错误、证件号码和姓名都与准考证号对应的成绩记录不一致，无法提交。

注意：

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

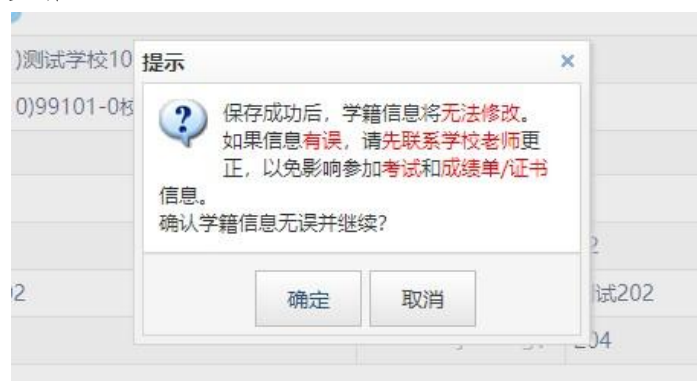
- ✧ 复核申请与通行证账号绑定，一个通行证账号只能绑定一条复核申请。一旦复核通过，将无法更改和取消。
- ✧ 复核申请链接存在于《资格信息确认》页面和《报名信息》页面，考生可以在这两个页面申请或查看复核结果。
- ✧ 提交复核申请成功但非通过状态的考生可随时登录通行证账号，在对应页面再次点击“CET6 资格复核”查看复核状态。

11. 资格信息确认页面，保存学籍信息：

如果未到“考生网上报名开始时间”，考生只能到达此页面，不能继续。此时，学籍信息和通行证尚未进行绑定。

12. 如果在考生“网上报名时间”内，检查学籍信息与资格信息无误后，勾选确认，点击“保存并继续”：

点击“保存并继续”后，页面会提示考生核对通行证账号绑定的手机号码。如果手机号码无误，点击“确定”；如果有手机号码有误，点击“取消”，先登录通行证网站修改手机号。点击“确定”后：



再点击“确定”后提示“保存成功”：

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。



注意：

- ✧ 保存成功后，学籍库信息的修改将无法影响到已保存的报名信息，保存前请务必确认自己信息正确！
- ✧ 如果保存 24 小时后，报名信息下无任何科目，系统将会自动将报名信息删除，到时需要重新验证学籍进行报考。

13. 进入笔试报名界面，阅读报考须知，选择笔试科目：

在线客服

姓名：

考次：2023年下半年CET考试

退出

全国大学英语四、六级考试报名网
CET4/CET6 Registration

笔试科目报考

笔试科目报考须知：

- 1、笔试科目可报考要求：考生具有科目报考资格、科目考试日期非空、校区在报名时间内、有剩余容量、费用已设且大于0。
- 2、同级别笔试科目只能报考一科。
- 3、如科目前的勾选按钮显示为正方形内有对勾形式、且无法点击更改状态，说明浏览器不兼容，请使用首页推荐浏览器。
- 4、已报未支付科目在24小时后会被系统删除。
- 5、**取消未支付科目报考，请点击“返回”按钮到报名信息页面操作。**
- 6、英语笔试科目如果已报考了同级别口语，需先取消同级别口语科目报考后，才可取消报考。
- 7、已支付科目不可更改或取消报考。
- 8、笔试报考科目的具体考试时间、考试地点以准考证为准。
- 9、如科目报考校区无剩余容量，网上报名时间内，可申请排队候补，**候补结果以网站实际显示情况为准，候补成功的科目须于24小时内完成缴费，考生须随时关注**，具体候补规则及细节，请点击查看“**报名流程**”。

英语笔试

(取消未支付科目报考请返回报名信息页面)

	科目	剩余容量	候补状态	候补操作	报名学校	报名校区	费用(元)	报名时间
☐	(1) 英语四级笔试	有	--	--	(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	0.01	2024-

小语种笔试

(取消未支付科目报考请返回报名信息页面)

	科目	剩余容量	候补状态	候补操作	报名学校	报名校区	费用(元)	报名时间
☐	(3) 日语四级笔试	有	--	--	(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	0.01	2024-
☐	(4) 日语六级笔试	有	--	--	(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	0.01	2024-

提交

返回

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

注：同级别科目仅能报考一科。如英语四级与日语四级无法同时报考。



勾选科目，点击提交后确认报考信息：

报考信息确认

考生信息

姓名	
证件号码	

笔试科目

科目	(1) 英语四级笔试
学校	(99101)测试学校101
校区	(991010)99101-0校区

请核实，并确保以上信息无误后点击确定按钮

确定

取消

确认无误，点击“确定”：

7. 已支付科目不可更改或取消报考。

8. 笔试报考科目的具体考试时间。

9. 如科目报考校区无剩余容量，网

提示

报考科目中，耐心等待...

网站实际显示情况为准，候补成

点击查看“候补报名流程”。

英语笔试（取消未支付科目报考请返回报名信息页面）

	科目	剩余容量	候补状态	候补操作	报名学校	报名校区	费用
✓	(1) 英语四级笔试	有	--	--	(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	C
□	(2) 英语六级笔试	有	--	--	(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	C

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。



点击“取消”进入报名信息页面，详见第 14；点击“确定”进入口试报考页面，详见 15。

14. 进入报名信息界面：

可看到报名流程的进度：笔试科目已保存成功，可在“笔试报考科目信息”下方点击支付按钮进行缴费。

也可在页面中“主操作区域”继续选择“口试报考”；

或“CET6 资格复核”：

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

在线客服

姓名:

考次: 2026年上半年CET考试

退出

全国大学英语四、六级考试报名网
CET4/CET6 Registration

报名信息

重要提示:

无任何报考科目! 你的 报名信息 将在 2026-03-11 13:23 后随时会被系统删除!

提示:

1、须先完成笔试科目的报考, 才可以报考同级别口试。可以只报考笔试, 但不可以只报考口试。

2、如报考口试后进入候补, 可能是由于机位已满或考点暂未开放, 完成笔试报考及缴费后, 可随时登录系统查看是否候补成功。

3、如科目报考校区无剩余容量, 网报时间内, 可申请排队候补, 候补结果以网站实际显示情况为准, 候补成功的科目须于24小时内完成缴费, 考生须随时关注, 具体候补规则及细节, 请点击查看“报名流程”。

4、不同科目可分多次报考、支付。缴费成功后, 需要返回报名系统, 确认支付科目的支付状态为“已支付”, 只有支付状态为“已支付”才表示该科目报名成功, 如支付状态为“未支付”, 请点击页面中“更新”按钮, 进行更新操作。

5、已支付科目不可更改或取消报考。

6、科目如果24小时内未支付, 将会被系统自动删除。报考完毕请在提示的科目删除时间前完成支付并确认支付状态为“已支付”。

7、准考证打印方式分为考生自行打印、学校统一打印两种, 以科目考试学校设置为准。

姓 名:

性 别: 男

证件类型: 护照

证件号码:

笔试报名学校校区: (99101)测试学校101 — (991010)99101-0校区

报名个人信息

笔试报名学校: (99101)测试学校101

笔试报名校区: (991010)99101-0校区

资格科目: 英语四级笔试; 日语四级笔试; 日语六级笔试; 英语四级口试

姓 名:

性 别: 男

证件类型: 护照

证件号码:

学 历: 研究生

学 制: 4

入学年份: 22

年 级: 15

院 系: 软件系

专 业: 软件系15

班 级: 软件系软件系15

学 号:

备 注:

快速打印开启: 是

报名流程:

报名协议 (已完成) → 资格信息查询 (已完成) → 资格信息确认 (已完成) → 笔试报考 (必) (未完成) → 笔试缴费 (必) (未完成) → 口试报考 (选) (未完成) → 口试缴费 (选) (未完成) → 完成报名 (未完成) → 打印笔试准考证 (不可打印) → 参加考试 → 结束

未报考笔试科目, 请通过“笔试报考”选择笔试报考科目。

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

主操作区域：

返回首页

笔试报考

口试报考

报名信息删除

快速打印开关

CET6资格复核

笔试报考科目信息

支付状态：全未支付

未支付：¥0.01

#	操作	科目	费用(元)	支付状态	编排状态	科目报考方式	报名信息
1	取消报考	(1) 英语四级笔试	0.01	未支付 (2026-03-11 13:57后随时会被系统删除)	未编排	考生注册	(991)

支付

支付遇到问题?

更新

口试报考科目信息

当前没有报考口试科目，可通过“口试报考”进行科目报考！

通告信息

15. 进入口试报考页面，选择报名校区：

提示：

如科目报考校区无剩余容量，网报时间内，可申请排队候补，候补结果以网站实际显示情况为准，候补成功的科目须于24小时内完成缴费，考生须随时关注，具体候补规则及细节，请点击查看“报名流程”。

口试科目报考

口试科目报考须知：

1、口试科目可报考要求：考生具有科目报考资格、同级别笔试科目已经报考、科目考试日期非空、校区在报名时间内、有剩余容量、费用已缴且大于0。

2、口试科目可报考范围受考生笔试报名校区、学校的口试报考设置限制，如有疑问请咨询学校相关老师。

3、如科目前的勾选按钮显示为正方形内有对勾形式、且无法点击更改状态，说明浏览器不兼容，请使用首页推荐浏览器。

4、已报未支付科目在24小时后会已被系统删除。

5、取消未支付科目报考，请点击“返回”按钮到报名信息页面操作。

6、已支付科目不可更改或取消报考。

7、口试报考科目的具体考试时间、考试地点以准考证为准。

8、如科目报考校区无剩余容量，网报时间内，可申请排队候补，候补结果以网站实际显示情况为准，候补成功的科目须于24小时内完成缴费，考生须随时关注，具体候补规则及细节，请点击查看“报名流程”。

省通告

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

英语四级口试

(取消未支付科目报考请返回报名信息页)

报名校区：英语四级口试报名校区 ...

选择

科目	剩余容量	候补状态	候补操作	报名学校	报名校区	费用(元)	报名时间	考试日期
----	------	------	------	------	------	-------	------	------

英语六级口试

(取消未支付科目报考请返回报名信息页)

CET六级口试暂时不可报考，请根据省或学校通知时间报考！

提交

返回

双击选择校区：

选择报名校区 (双击选取)

	机构名称	机构代码	机构级别
1	测试学校101	99101	学校级
2	99101-0校区	991010	校区级
3	99101-1校区	991011	校区级
4	99101-2校区	991012	校区级

注意：

- ✧ 笔试和口试可报考校区以页面显示为准。
- ✧ 若科目剩余容量显示“有”，说明有考位；若为红色的“无”，说明已报满，无法勾选。

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

16. 勾选科目，点击“提交”：

英语四级口试（取消未支付科目报考请返回报名信息页面）

报名校区：(991010)99101-0校区

选择

	科目	剩余容量	候补状态	候补操作	报名学校	报名校区	费用
☐	(F) 英语四级口试	有	--	--	(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	

英语六级口试（取消未支付科目报考请返回报名信息页面）

需先报考CET六级笔试，才能报考CET六级口试！

提交

返回

确认报考信息，无误点击“确定”：

报考信息确认

考生信息

姓名

证件号码

口试科目

科目

学校

校区

请核实，并确保以上信息无误后点击确定按钮

确定

取消

目的具体考试时间。考试地点以准考证为准。

校区无剩余容量，网报时间中，可快速排队候补，候补结果以系统实际显示情况为准，候补期间内完成缴费，考生看“候补报名流程”。

提示

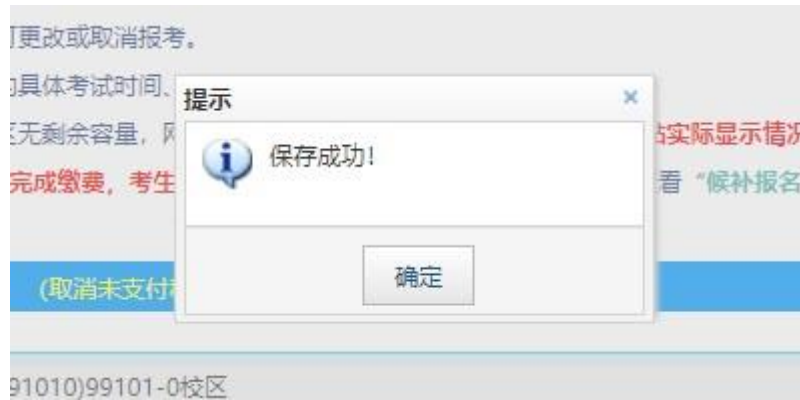
报考科目中，耐心等待...

英语六级口试（取消未支付科目报考请返回报名信息页面）

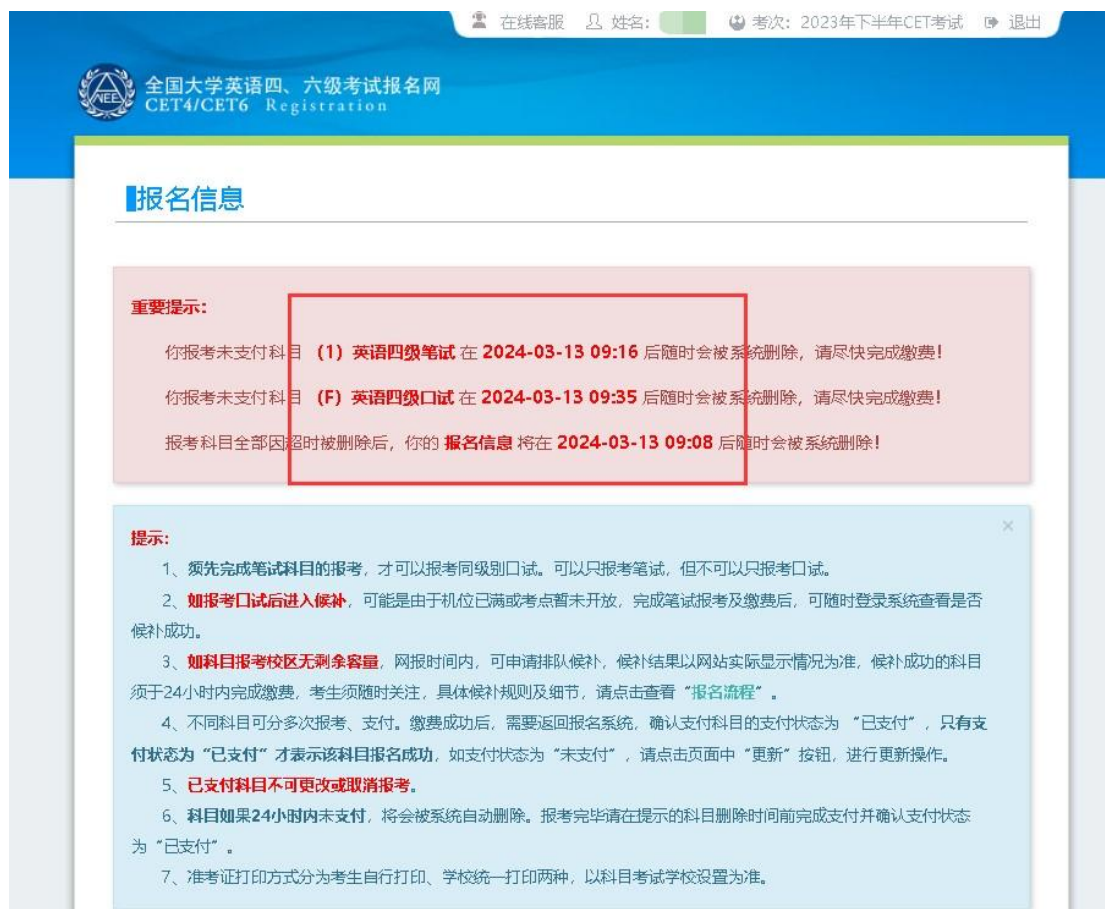
(991010)99101-0校区

选

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。



17. 口试科目保存成功后，进入报名信息页面：



重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

主操作区域:

返回首页

笔试报考

口试报考

报名信息删除

快速打印开关

CET6资格复核

笔试报考科目信息

支付状态: 全未支付 未支付: ￥0.01

#	操作	科目	费用(元)	支付状态	编排状态	科目报考方式	报名
1	取消报考	(1) 英语四级笔试	0.01	未支付 (2026-03-11 13:57后随时会被系统删除)	未编排	考生注册	(991

支付

支付遇到问题?

更新

口试报考科目信息

支付状态: 全未支付 未支付: ￥50

#	操作	科目	费用(元)	支付状态	编排状态	科目报考方式	报名
1	取消报考	(F) 英语四级口试	50	未支付 (2026-03-11 14:30后随时会被系统删除)	未编排	考生注册	(991

支付

支付遇到问题?

更新

注：未支付之前笔试/口试报考科目信息中有“取消报考”的按钮，点击“取消报考”后页面提示如下图，点击“确定”后，已报考的科目将被取消：



重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

18. 如果笔试/口试科目报考页面，科目剩余容量显示“无”，可点击“提交候补”，进行候补排队，以笔试科目为例：

英语笔试 (取消未支付科目报考请返回报名信息页面)

	科目	剩余容量	候补状态	候补操作	报名学校	报名校区	费用(元)	报名
☐	(1) 英语四级笔试	无	可以候补	提交候补	(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	0.01	202
☐	(1) 英语四级笔试	有	--	--	(99101)测试学校101	(991011)99101-1校区	0.01	202
☐	(1) 英语四级笔试	有	--	--	(99101)测试学校101	(991012)99101-2校区	0.01	202
☐	(1) 英语四级笔试	有	--	--	(99101)测试学校101	(991013)991013校区	0.01	202
☐	(1) 英语四级笔试	有	--	--	(99101)测试学校101	(991019)测试机构	0.01	202

点击“提交候补”后，弹出确认提示：

英语笔试 (取消未支付科目报考请返回报名信息页面)

科目	剩余容量
(1) 英语四级笔试	无
(1) 英语四级笔试	有
(1) 英语四级笔试	有
(1) 英语四级笔试	有
(1) 英语四级笔试	有

提示

请注意：

1、候补不代表已报名，当有空缺考位时，系统将按照候补顺序自动报名，并通知缴费。本期报名结束后，候补将自动取消。

2、候补成功的科目，自候补上之时起，1小时内不允许主动取消报考。

确认在当前校区提交当前笔试科目的候补？

确定 取消

报名校区	费用(元)	报名
991010)99101-0校区	0.01	202
991011)99101-1校区	0.01	202
991012)99101-2校区	0.01	202
991013)991013校区	0.01	202
991019)测试机构	0.01	202

点击“确定”，保存成功：

英语笔试 (取消未支付科目报考请返回报名信息页面)

科目	剩余容量
(1) 英语四级笔试	无
(1) 英语四级笔试	有
(1) 英语四级笔试	有
(2) 英语六级笔试	无

提示

候补报考科目中，耐心等待...

报名校区	费用(元)
(991010)99101-0校区	0.01
(991011)99101-1校区	0.01
(991012)99101-2校区	0.01
(99101)测试学校101	0.01
(991010)99101-0校区	0.01

关注，具体候补规则及细节，请点击查看“候补报名流程”。

提示

保存成功！

确定

进入报名信息页面，查看候补信息：

17 / 22

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

主操作区域:

返回首页

笔试报考

口试报考

报名信息删除

快速打印开关

CET6资格复核

笔试报考科目信息

当前没有笔试报考科目，请通过“笔试报考”进行科目报考！

口试报考科目信息

当前没有报考口试科目，可通过“口试报考”进行科目报考！

候补信息

#	操作	候补科目	候补状态	候补学校	候补校区	候补时间
1	取消候补	(1) 英语四级笔试	正在候补	(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	2024-03-12 10:10:26

如需取消候补，可点击“取消候补”按钮：

候补信息

#	操作	候补科目	候补状态	候补学校	候补校区	候补时间
1	取消候补	(1) 英语四级笔试	正在候补	(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	2024-03-12 10:10:26

弹出确认提示，点击“确定”：

候补信息

#	操作	候补科目	候补状态	候补学校	候补校区	候补时间
1	取消候补	(1) 英语四级笔试	正在候补	(99101)测试学校101	(991010)99101-0校区	2024-03-12 10:10:26

提示

?

取消再重新提交候补，将重新排队，可能降低候补成功概率。确定继续？

确定

取消

注意：取消再重新提交候补，将重新排队，可能降低候补成功概率，请谨慎操作。

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

19. 在页面下方查看笔试及口试科目信息，无误后点击“支付”：

笔试报考科目信息

支付状态：全未支付 未支付：¥0.01

#	操作	科目	费用(元)	支付状态	编排状态	科目报考方式	报名
1	取消报考	(1) 英语四级笔试	0.01	未支付 (2026-03-11 13:57后随时会被系统删除)	未编排	考生注册	(991

<

>

支付

支付遇到问题?

更新

口试报考科目信息

支付状态：全未支付 未支付：¥50

#	操作	科目	费用(元)	支付状态	编排状态	科目报考方式	报名
1	取消报考	(F) 英语四级口试	50	未支付 (2026-03-11 14:30后随时会被系统删除)	未编排	考生注册	(991

<

>

支付

支付遇到问题?

更新

20. 所有已报考科目须在 24 小时内完成支付，否则将被系统自动删除，请考生选择完科目后尽快完成支付。
21. 点击“支付”后，页面提示确认报考信息，点击“去支付”，再次提示确认报考信息，点击“确定”：

确认报考信息

提示：
1、请考生在进行缴费前，慎重核对所有报考信息和报考科目，确认无误后，再进行网上支付。
2、缴费成功后，需要返回报名系统，确认支付科目的状态为“已支付”，只有支付状态为“已支付”才表示该科目报名成功。
3、缴费完成后，“已支付”状态下考试不可更改及取消。

姓名：
证件号码：
支付科目类型： 笔试

报名校区名称	报考科目	费用	成绩报告单
(991010)99101-0校区	英语四级笔试	0.01	仅电子
合计：¥0.01			

去支付

取消

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。



22. 页面跳转至支付平台，选择支付方式：



23. 根据实际情况选择支付方式。如选择“支付宝”，点击“确定”，页面跳转至支付宝网站进行支付。

重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。



24. 再次登录报名网站后，报名系统首页将会显示：



重要提醒：附件截图仅供操作参考，请先阅读通知正文再操作。

25. 有未报考科目或未支付的考生须点击“查看报名信息”，再次进入报名信息页面选择。

本流程图仅供参考，请考生以实际报名时页面显示内容为准。